**Universidade Estadual do Norte do Paraná**

**Repositório Institucional UENP** **https://repositorio.uenp.edu.br**

Outras coleções Relatórios Técnicos

2021

# Relatório da Biblioteca do Campus Luiz Meneghel

Santos, Cássia Dias

SANTOS, Cássia Dias. Relatório da Biblioteca do Campus Luiz Meneghel da Universidade Estadual do Norte do Paraná (BCLM-UENP). Bandeirantes, PR: BCLM, 2021. 9p.
https://repositorio.uenp.edu.br/handle/123456789/902
*Baixado de Repositório Institucional UENP*

UENP

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA CAMPUS LUIZ MENEGHEL

**Bandeirantes/PR**
**2021**

# SUMÁRIO


| | P. |
|---|---|
| **1 INTRODUÇÃO** | **3** |
| **2 ACERVO** | **4** |
| 2.1 Aquisição | 4 |
| 2.2 Descarte | 5 |
| 2.1 Desbaste | 5 |
| 2.1 Circulação de materiais | 6 |
| **3 GNUTECA** | **6** |
| 3.1 Atualização | 6 |
| 3.2 Treinamento EAD | 7 |
| **4 SISTEMA RFDI** | **7** |
| **5 PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS** | **8** |
| **6 PERSPECTIVAS FUTURAS** | **8** |
| **7 CONSIDERAÇÕES** | **9** |

## INTRODUÇÃO

O presente relatório apresenta informações sobre as atividades desenvolvidas pela Biblioteca Universitária em 2021 no que se refere ao acervo, processamento técnico, aquisição do sistema RFID, atualização do sistema Gnuteca, bem como a capacitação dos servidores para uso do sistema de bibliotecas.

É importante salientar que a retomada presencial das atividades ocorreram oficialmente a partir do mês de outubro de 2021, mas algumas atividades foram possíveis de serem executadas devido a escala ocorrida nos meses anteriores entre os colaboradores da biblioteca.

Sendo assim, este documento constitui informações sobre as atividades desenvolvidas pela biblioteca no intuito com que a instituição possa acompanhar o seu crescimento tendo em vista os dados estatísticos obtidos por meio dos serviços e produtos oferecidos, além de servir como base para identificar aspectos positivos e os que podem ser melhorados.

## 2 ACERVO

A composição do acervo da Biblioteca - CLM compreende em mais de 14.000 exemplares dentre livros, periódicos, trabalhos acadêmicos etc. O acervo está dividido nas seguintes coleções:

a) Acervo geral: composto por livros, monografias, teses, dissertações etc.;

b) Acervo de referência: compreende materiais de consulta pontual, como dicionários, enciclopédias e manuais;

c) Coleção de periódicos científicos: revista, boletim, anuário, etc.;

d) Acervo de multimeios: CDs e DVDs.

Quanto à sua organização, o acervo se pauta na Classificação Decimal de Dewey (CDD), um esquema de classificação dividido em 10 (dez) classes, amplamente usado a nível nacional e internacional. Além do Sistema de Classificação Expansiva de Cutter, o qual viabiliza a notação do autor e título de determinada obra.

Já no que se refere a aspectos quantitativos do acervo, o Sistema de Bibliotecas Gnuteca aponta a estatística de cada item, com exceção dos Periódicos, uma vez que são trabalhados de maneira manual.

Quantitativo de exemplares do acervo

| Tipo | Exemplares | Títulos |
|---|---|---|
| Livros | 13150 | 6628 |
| TCC's | 1031 | 878 |
| Periódicos | ---- | 122 |
| Referência | 20 | 16 |
| **Total** | 14.201 | 7.644 |

Fonte: Gnuteca, 2021

Apesar do quantitativo acima mencionado, é importante ressaltar que há certa inconsistência no acervo quanto a quantidade de livros, visto que há um histórico de migração ocorrida há cerca de 8 anos, no qual alguns itens foram designados como livros de modo equivocado.

### 2.1 Aquisição

A aquisição do acervo bibliográfico é efetuado mediante a compra e doação. Há também o envio das produções discentes para as Secretarias Acadêmicas, porém não há controle por parte da Biblioteca. O crescimento do acervo impresso no ano de 2021 não foi significativo, tendo em vista

que apenas doações voluntárias foram incorporadas. Não há previsão de novas aquisições mediante compras.

Quantitativo de aquisições

| Atividade | Quantidade |
|---|---|
| Livros inseridos no sistema | 45 |
| Periódicos incorporados ao acervo | 31 |
| **Total** | 75 |

Fonte: dados coletados

Com relação a incorporação das itens acima no acervo, os periódicos científicos fazem parte de uma coleção não patrimoniada cujo processamento não ocorre de forma automatizada. Sua incorporação ao sistema Gnuteca está condicionada aos ajustes nos campos MARC21 para melhor representar a informação.

**2.2 Descarte**

O descarte foi um procedimento necessário para melhorar a qualidade do acervo. A decisão sobre quais itens seriam descartados foi tomada a partir de características como: estado físico, usabilidade e obsolescência.

Quantidade de materiais descartados

| Atividade | Quantidade |
|---|---|
| Livros inseridos no sistema | 424 |
| Periódicos descartados | 101 |
| **Total** | 525 |

Fonte: Gnuteca, 2021.

É importante mencionar que o quantitativo de descarte foi bem maior, pois havia uma grande quantidade de livros e revistas (retirados anos anterior) em uma sala de estudos cujas condições demandavam eliminação com urgência. Os mesmos não estavam patrimoniados pela instituição.

**2.3 Desbaste**

O desbastamento foi realizado a partir da necessidade de retirar itens do acervo de acordo com algumas características apresentadas, especificamente no ano de 2021 os materiais remanejados apresentavam folhas soltas, rasgos, desgaste, entre outras condições físicas que

tornavam inviável mantê-los em acervo aberto. Um diagnóstico desse material será efetuado de forma a tomar decisão sobre quais serão mantidos em acervo fechado, quais enviados para restauro , bem como os que serão descartados.

### 2.4 Circulação de materiais

Devido ao período da Pandemia a quantidade de empréstimos diminuiu significativamente, mas com o agendamento prévio no período de atividades remota, tal como a abertura posterior da biblioteca no período diurno, permitiram quantificar as ocorrências no período.

Quantidade de empréstimos e renovações

| Atividade | Quantidade |
|---|---|
| Empréstimos | 217 |
| Renovações | 170 |

Fonte: Gnuteca, 2021.

No que se refere as renovações, a biblioteca adotou a opção de renovação via sistema Gnuteca por parte dos usuários, sendo necessário primeiramente realizar o cadastro com login e senha, já em um segundo apresentar essa funcionalidade aos acadêmicos, permitindo assim autonomia para os mesmos fazerem suas renovações por meio do Gnuteca. Os usuários podem fazer até 2 (duas) renovações pelo Gnuteca, desde que, o material não esteja em atraso ou em reserva.

## 3 GNUTECA

O Gnuteca é um sistema de automação e gestão de acervo de bibliotecas, adquirido pela UENP em 2013. O software livre foi desenvolvido pela Solis, empresa que atualmente também presta serviços de consultoria para as Bibliotecas da UENP por meio da nota de empenho 21003618 emitida em 15/09/2021. Esse serviço junto a empresa precisa ser renovado anualmente.

### 3.1 Atualização

Entre os meses de outubro e novembro, o sistema passou por atualizações, visto que sua versão muito antiga não atendia de forma eficiente as demandas da biblioteca. Após as adequações necessárias do servidor realizados pelo Núcleo de Tecnologia da Informação da UENP, uma versão teste do sistema foi disponibilizada para após os ajustes necessários a versão oficial ser estabelecida em dezembro de 2021.

### 3.2 Treinamento EAD

O curso de capacitação voltado as funcionalidades do Gnuteca foi oferecido pela Solis no período de renovação do contrato. A relação com todos os servidores interessados na capacitação foi repassada para empresa, a qual disponibilizou individualmente o acesso para o treinamento via Ambiente Virtual de Aprendizagem.

O período de acesso ao treinamento ficou estabelecido entre 06/12/2021 até 28/02/2022. Após a conclusão, o participante recebe um emblema que comprova a finalização de cada etapa. O curso foi divido nos seguintes módulos:

1 - Visão Geral

2 - Pesquisa

3 - Catalogação

4 - Usuários da Biblioteca

5 - Circulação de Material

6 - Administração

7 - Configurações

## 4 SISTEMA RFDI

O RFID (Radio Frequency Identification) é um sistema inteligente que permite tentativas mal intencionadas de retirar o livro do espaço físico da biblioteca sem passar pelos procedimentos padrão de empréstimo. Nesse sentido, o sistema vai ao encontro da necessidade de proteger os bens bibliográficos da instituição, sendo adquirido por meio do Empenho 20004058, originado do Pregão Eletrônico 8/2020, Processo 16.403.366-0.

O início da implantação ocorreu a partir da instalação dos equipamentos em março de 2021. Nesse período ocorreram as adequações físicas necessárias, estabelecidas em conjunto com os colaboradores operacionais da instituição e a equipe responsável pela instalação. Nos meses seguintes ocorreu o procedimento de etiquetagem, o qual foi finalizado em novembro do mesmo ano.

No decorrer do processo alguns imprevistos ocorreram, tal como a impossibilidade de fixar as etiquetas devido a oxidação do papel ou presença de materiais que deveriam ser descartados a curto prazo. Nesse sentido, uma lista de controle com esses materiais foi realizada. No total foram colocadas 12.644 etiquetas, sobrando 7.356 para o uso em futuras aquisições.

## 5 PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS

Embora o ano 2021 não tenha sido possível realizar todas as atividades planejadas, a biblioteca teve melhorias em seus serviços que impactam diretamente no uso do acervo. Os pontos positivos consistem nos seguintes aspectos:

-Aquisição do sistema RFDI, visto que garante a evolução contínua do quantitativo do acervo a partir do menor índice de materiais furtados, fator que influência no maior controle do acervo.

- Atualização do sistema Gnuteca, proporcionou diversos benefícios, tais como: melhora no tempo de resposta do banco de dados; otimização dos campos MARC21; interface mais limpa; incorporação de acessibilidade com o Vlibras; desabilitação de funcionalidades que afetavam a catalogação e o quantitativo do acervo.

- Realização de descarte de materiais, especialmente aqueles que apresentavam riscos a saúde;

- Realização do treinamento por parte dos colaboradores permite consolidar aquilo que eles já sabem, bem como conhecer diferentes funcionalidades do Gnuteca.

Já em relação aos pontos negativos, recaem principalmente na falta de consistência do acervo que afeta diretamente na recuperação da informação tanto por parte dos usuários quanto em um simples relatório quantitativo. Não há como trabalhar essa problemática sem se dedicar a cada item do acervo. Por se tratar de uma atividade que leva tempo e pode apresentar contratempos, é importante que a instituição forneça a etiqueta de controle de forma com que possa manter o monitoramento do trabalho.

## 6 PERSPECTIVAS FUTURAS

Para dar sequência nas atividades já realizadas, algumas práticas devem ser consideradas para garantir a efetividade dos serviços e produtos oferecidos pela biblioteca, tais como:

-Orientar os usuários a respeito do sistema RFDI, uma vez que é importante que os acadêmicos estejam cientes sobre o novo sistema de forma que não haja constrangimento;

-Educar os usuários quanto ao uso do sistema Gnuteca de forma a proporcionar autonomia para os mesmos;

- Trabalhar com cada item do acervo, visando normalizar sua catalogação e os termos de indexação;

- A partir do treinamento, compreender o que pode ser melhorado no Gnuteca;

-Eliminar as duplicadas de exemplares, primeiro identificando quais obras apresentam essa condição via relatório; segundo eliminando as autoridades em excesso e normalizar conforme o AACR2.

## 7 CONSIDERAÇÕES

As bibliotecas são organismos em crescimento e precisam considerar que suas ações afetam diretamente no usuário final. Um dos princípios que regem a área diz que 'os livros são para usar', mas como tornar isso possível sem um sistema que visa a integridade na recuperação da informação? É preciso adequar o acervo atribuindo características aos itens bibliográficos conforme suas especificidades. Os vestígios negativos da migração de sistema para o Gnuteca só serão sanados quando houver um trabalho que se debruce em cada item do acervo.

Ademais, a aquisição do sistema RFDI e a atualização do sistema Gnuteca, proporcionam melhorias na rotina dos colaboradores da biblioteca, fatores que influenciam na qualidade para atender as demandas e necessidades dos usuários. Esses últimos precisam ser ouvidos de forma com que melhorias contínuas possam ser realizadas na biblioteca.